

2026 ОНЫ 07 ДУГААР САРЫН 02-НЫ ӨДРИЙН
ШУУРХАЙ ЗӨВЛӨГӨӨНД НИЙСЛЭЛ, ДҮҮРГИЙН УДИРДАХ
АЖИЛТНААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР

2026-07-02

Өндөртөлгой

Нийслэл, дүүргийн шуурхайн үүргийн биелэлтийг Arial-11, 12 фонтоор бичиж, **2026 оны 07 дугаар сарын 21-ний “Мягмар” гарагт 12.00 цагт Засаг даргын Тамгын газрын холбогдох бодлогын хэлтэст албан бичгээр, Засаг даргын Тамгын газрын бодлогын хэлтсүүд 16.00 цагт** Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн Эрх зүй, хөрөнгө орлогын мэдүүлэг хариуцсан мэргэжилтэн (ERP Н.Батцэнгэл)-д word файлаар ирүүлнэ үү.

Нийслэл, дүүргийн удирдлагаас цаг үеийн холбогдолтой өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг ирүүлэхдээ Нийслэлийн Хяналт-шинжилгээ үнэлгээний газраас ирүүлсэн “Зөвлөмж хүргүүлэх тухай” 2025 оны 44 дүгээр зөвлөмжийн дагуу дараах шаардлагыг ханган тайлагнаж ажиллана уу.

1. Хэрэгжилтийг 2000 тэмдэгтэд багтаан тайлагнах, үйл ажиллагааны явц бус гарц, үр дүнг тайлагнах.

2. Үүргийн биелэлтийг тогтоосон хугацаанд, нотлох баримтын хамт, бүрэн гүйцэд тайлагнах.

3. Хамтран хэрэгжүүлэгч байгууллага бус үндсэн буюу бодлого хэрэгжүүлэгч байгууллага нэгтгэн тайлагнах гэсэн зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана уу.

№	Өгсөн үүрэг даалгавар	Хариуцах эзэн
НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
1.	Нийслэлийн 2026 оны төсвийн тодотголын төсөл, 2027 оны төсвийн төсөл, болон Нийслэлийн хөгжлийн 2027 оны төлөвлөгөөний төсөл боловсруулах бэлтгэл ажлуудыг сайтар хангах	Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс
2.	Хөрөнгө оруулалтын ажлыг бүх шатанд эрчимжүүлж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Худалдан авах ажиллагааны алба
3.	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг эрчимжүүлж, явцыг газар дээр нь шалган, тулгамдаж буй асуудал, цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал боловсруулж, танилцуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
4.	Нийтийн эзэмшлийн гудамж, автозам, явган хүний зам, талбайг тогтмол усалж, чийгшүүлэх, улиасны унгарил (модны цагаан хөвөн)-ын тархалтыг бууруулах зорилгоор усаар шүрших ажлыг зохион байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ
5.	Баяр наадмын өдрүүдэд үер, усны аюул, гамшиг осол, гал түймэр, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, иргэдийн аюулгүй байдлыг хангах чиглэлээр шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Цагдаагийн хэлтэс, Онцгой байдлын хэлтэс
6.	Монгол Улсын Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй “Чөлөөлье” санаачилгын хүрээнд иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас license.mn зөвшөөрлийн цахим системээр ирүүлсэн худалдаа, үйлчилгээ эрхлэх зөвшөөрөл авах хүсэлт болон “Эрсдэл” мэдэгдлийг тухай бүр шуурхай шийдвэрлэх	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
7.	Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурал, Шуурхай зөвлөгөөн болон цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг “ERP” системээр тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
8.	Нийслэлийн 9 дүүрэг, харьяа газар, агентлаг зэрэг нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах албан тушаалтан болон гадаад харилцааны асуудал хариуцсан албан хаагчдад зориулан “Монгол Улсын төрийн	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс

	гадаад бодлого, үйл ажиллагааны нэгдмэл байдлыг хангах нь” сэдэвт зөвлөгөөнийг 2026 оны 08 дугаар сард багтаан Гадаад харилцааны яамтай хамтран зохион байгуулах	
9.	"Хотхоны бага сургууль" байгуулахтай холбоотой хугацаатай хүргүүлсэн албан бичгийн хэрэгжилтийг бүрэн хангаж, шаардлага хангасан барилга, байгууламжийн судалгааг яаралтай эцэслэн ирүүлэх	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс
10.	Монгол Улсын Засгийн газрын 2025 оны 238 дугаар тогтоолын дагуу Төрийн болон орон нутгийн өмчийн эд хөрөнгийн Улсын үзлэг тооллогод цаг хугацаандаа хамрагдаж, баталсан маягтын дагуу бүртгэл, тооллогоо хийж, дүүрэг болон нийслэлийн тооллогын комисст 2026 оны 07 дугаар сарын 06-ны өдөр хүлээлгэн өгөх	Санхүү төрийн сангийн хэлтэс, Нийт байгууллагууд
11.	Монгол Улсын Ерөнхий сайдын “Чөлөөлье” санаачилгын хүрээнд нийслэл, дүүргийн удирдлага, хороодын Засаг дарга, хэсгийн ахлагч нартай уулзах уулзалтыг 2026 оны 07 дугаар сарын 06-ны өдөр Төрийн ордонд зохион байгуулахтай холбогдуулан дүүрэг, хороо, хэсгийн ахлагч нарын оролцоог бүрэн хангаж ажиллах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
12.	Иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагууд орчныхоо 50 метр доторх газрын тохижилт, ногоон байгууламж, хог хаягдал, цэвэрлэгээ үйлчилгээг бүрэн хариуцаж, илүү аюулгүй, цэвэрхэн орчныг бүрдүүлж ажиллах уриалгыг хэрэгжүүлэх	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ, “Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж” ОНӨААТҮГ, Нийт байгууллагууд
13.	Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтны Шуурхай зөвлөгөөнийг дүүргүүдэд зохион байгуулах холбогдох бэлтгэл ажлыг бүрэн хангах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГАААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР		
14.	Дүүргийн баяр наадмын бэлтгэл ажлыг сайтар хангах, чанартай зохион байгуулах	Засаг даргын орлогч Баяр наадмыг зохион байгуулах комисс
15.	“Хот нийтийн аж ахуйн ажлыг эрчимжүүлэх 21 хоногийн аян”-ыг эрчимжүүлэх	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс
16.	Зам засварын ажлын дараах орчны болон нийтийн эзэмшлийн талбайн цэвэрлэгээг зохион байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, “Багахангай тохижилт” ОНӨААТҮГ, Нийт байгууллагууд
17.	Хэт халалттай холбогдуулан: - Инженерийн байгууллагууд аюулгүй байдлаа хангаж ажиллах - Наршихаас урьдчилан сэргийлэх мэдээ мэдээллийг олон нийтэд хүргэх - Байгууллага, нийтийн эзэмшлийн мод бутыг услах, орчныг чийгшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Инженер хангамжийн байгууллагууд, Эрүүл мэндийн төв, “Багахангай гэрэлтүүлэг, ногоон байгууламж” ОНӨААТҮГ, Нийт байгууллагууд
18.	Боловсролын байгууллагууд засвар үйлчилгээний ажлуудаа дуусгах	Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс, Боловсролын хэлтэс, Боловсролын байгууллагууд
19.	“Багахангай гоёо “ арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг сайтар хангах, зохион байгуулах	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Жижиг дунд үйлдвэр үйлчилгээг дэмжих төв
20.	БНСУ-ын зочид төлөөлөгчидтэй уулзах уулзалтын бэлтгэл ажлыг хангах, зохион байгуулах	Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
21.	Баяр наадмын үеэр ажиллах хариуцлагатай эргүүл, жижүүрийн бэлтгэл бэлэн байдалд	Онцгой байдлын хэлтэс , Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн

	хяналт тавих, байгууллагууд хариуцлагатай эргүүл жижүүрээ томилгоожуулах, инженерийн байгууллагууд бэлтгэл бэлэн байдлаа хангаж ажиллах	хэлтэс, Инженер хангамжийн байгууллагууд, Нийт байгууллагууд
22.	Гэрлэх ёслолын ордонтой хамтран ажиллах ажлын санал боловсруулах, уулзалт зохион байгуулах	Засаг даргын орлогч, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс
23.	Аж ахуйн нэгж байгууллагууд өөрсдийн байгууллагад хийгдэж байгаа хөрөнгө оруулалт, бүтээн байгуулалтын ажил болон үйл ажиллагаагаа сурталчлах	Нийт байгууллагууд
24.	Дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулагдсан онцлох ажлын талаар товхимол бэлтгэн иргэдэд хүргэх	Засаг даргын орлогч, Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс
25.	“Дэлхийн адууны өдөр” арга хэмжээний бэлтгэн бэлэн байдлыг хангах, оролцох гэсэн үүрэг даалгавруудыг өгөв.	Хотын стандарт тохижилт, нийтийн аж ахуйн хэлтэс, Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс

ТАНИЛЦСАН
ЗАСАГ ДАРГА

А.СҮХБОЛД

ХЯНАСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА

Б.ОТГОНЖАРГАЛ

БОЛОВСРУУЛСАН
ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН
МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.БАТЦЭНГЭЛ